

令和3年度サービス評価



事業所番号 2792000107
住所 大阪市住吉区長居西 3-3-16
事業所名 みとう多機能ホーム

事業所自己評価シート

作成日	令和 3 年 11 月 30 日
事業所名	みとう多機能ホーム

評価者の区分

■ 当該事業所での実務経験年数

① 5年以上	5 人
② 3年以上、5年未満	4 人
③ 2年以上、3年未満	0 人
④ 1年以上、2年未満	2 人
⑤ 1年未満	1 人
合計人数	
12 人	

【評価項目の達成度について】

○ : できている
× : できていない

【スタッフの平均評価について】

○ : ○の評価人数が評価者合計人数の半数以上
× : ○の評価人数が評価者合計人数の半数未満

前回の改善目標	設問	管理者評価	スタッフ評価		備考（できていない理由等）	
			回答状況			
			○	×		
1	【管理 者】前回の改善目標を職員に周知しているか。 【スタッフ】前回の改善目標を把握していたか。	<input type="radio"/>	(1) 5 0 (2) 3 1 (3) 0 0 (4) 2 0 (5) - -	<input type="radio"/>	日々の業務で改善の意識が少し低くなっていた	
2	【管理 者】前回の改善目標を達成するための取り組み内容を策定し、職員に周知しているか。 【スタッフ】前回の改善目標を達成するための取り組みを行ったか。	<input type="radio"/>	(1) 5 0 (2) 4 0 (3) 0 0 (4) 1 1 (5) - -	<input type="radio"/>	地域の行事に参加していない	
3	【管理 者】前回の改善目標を達成できたか。 【スタッフ】前回の改善目標を達成できたか。 ※前回の改善目標が複数ある場合は1つ以上達成できたか。	<input type="radio"/>	(1) 5 0 (2) 4 0 (3) 0 0 (4) 2 0 (5) - -	<input type="radio"/>		

設問			管理者評価	スタッフ評価			備考（できていない理由等）		
				回答状況		平均評価			
	○	×							
生活の支援	4	【スタッフ】利用者の情報や日々の様子について、ミーティング等を通じて共有できているか。	—	(1) 5 0 (2) 4 0 (3) 0 0 (4) 2 0 (5) 1 0	○	定期的なミーティングには参加できていないが、議事録で内容を把握するのに務めている			
	5	【スタッフ】利用者や家族等からの要望を把握できているか。	—	(1) 5 0 (2) 4 0 (3) 0 0 (4) 2 0 (5) 1 0	○				
	6	【スタッフ】訪問や通いでの声かけや気遣いができるか。	—	(1) 5 0 (2) 4 0 (3) 0 0 (4) 2 0 (5) 1 0	○				
	7	【スタッフ】利用者や家族等との円滑な関係作りができるか。	—	(1) 5 0 (2) 4 0 (3) 0 0 (4) 2 0 (5) 1 0	○				
	8	【スタッフ】ケアプランで位置づけられた利用者の生活の中での目標等を意識できているか。	—	(1) 5 0 (2) 4 0 (3) 0 0 (4) 2 0 (5) 1 0	○	ケアプラン内容の認識不足 昼からの勤務の為、午前中の訪問の利用者様数名にお会いしたことがないため			
	9	【スタッフ】利用者の自宅での生活の様子(趣味や生活スタイル、家族構成等)を把握できているか。	—	(1) 4 1 (2) 4 0 (3) 0 0 (4) 2 0 (5) 1 0	○	家族様と同居の利用者様は把握しにくい			
	10	【スタッフ】利用者の状況に合わせた食事や入浴、排泄等の介護ができるか。	—	(1) 5 0 (2) 4 0 (3) 0 0 (4) 2 0 (5) 1 0	○				
	11	【スタッフ】利用者の薬の内容(目的、用法、用量及び副作用等)について情報を共有できているか。	—	(1) 5 0 (2) 4 0 (3) 0 0 (4) 2 0 (5) 1 0	○	薬に対する知識不足			

設問			管理者評価	スタッフ評価			備考（できていない理由等）		
		回答状況				平均評価			
△	○	×							
利用者等への配慮	12	【スタッフ】利用者や家族等と挨拶ができているか。	—	(1) 5 0 (2) 4 0 (3) 0 0 (4) 2 0 (5) 1 0	○				
	13	【スタッフ】利用者や家族等と会話ができているか。	—	(1) 5 0 (2) 4 0 (3) 0 0 (4) 2 0 (5) 1 0	○				
	14	【スタッフ】状況に合わせた接遇(態度や言葉遣い)ができているか。 <small>(雰囲気や会話のペース等を配慮しているか。)</small>	—	(1) 5 0 (2) 4 0 (3) 0 0 (4) 2 0 (5) 1 0	○				
	15	【スタッフ】利用者や家族等に不快感を与えるような雑談を行っていないか。 <small>(時間、場所、声量等の配慮ができるか。)</small>	—	(1) 4 1 (2) 4 0 (3) 0 0 (4) 2 0 (5) 1 0	○	気がつかないうちに声が大きくなっている			
	16	【スタッフ】利用者や家族等と接する際には笑顔を意識し、安心して過ごせるよう配慮できているか。	—	(1) 5 0 (2) 4 0 (3) 0 0 (4) 2 0 (5) 1 0	○				
	17	【スタッフ】利用者の羞恥心やプライバシーに配慮した声かけができているか。 <small>(人前かつ大きな声で身なりの汚れ、着衣の乱れ、尿意及び便意等の声かけを行っていないか。)</small>	—	(1) 5 0 (2) 4 0 (3) 0 0 (4) 2 0 (5) 1 0	○				

設問			管理者評価	スタッフ評価			備考（できていない理由等）	
		回答状況		平均評価				
	○	×						
災害時の対策	18	【管 理 者】事業所の灾害マニュアル等を整備しているか。	<input type="radio"/>	① ② ③ ④ ⑤	— — — — —	—	毎年見直しを行っています	
	19	【管 理 者】職員に事業所の灾害マニュアル等を周知しているか。 【スタッフ】事業所の灾害マニュアル等を把握しているか。	<input type="radio"/>	① ② ③ ④ ⑤	5 0 4 0 0 0 2 0 1 0	<input type="radio"/>	毎年見直しを行っています	
	20	【管 理 者】災害に関する訓練や研修等を行っているか。 【スタッフ】災害に関する訓練や研修等に参加しているか。	<input type="radio"/>	① ② ③ ④ ⑤	5 0 4 0 0 0 2 0 — —	<input type="radio"/>	コロナ禍で研修自体が無くなっているため 参加していないが書面で理解している	
	21	【管 理 者】職員に災害における近隣の避難場所等を周知しているか。 【スタッフ】災害における近隣の避難場所等を把握しているか。	<input type="radio"/>	① ② ③ ④ ⑤	5 0 4 0 0 0 2 0 — —	<input type="radio"/>	取り扱い方法の把握不足	
	22	【管 理 者】職員に災害時に使用する器具や機械等(消火器や火災通報装置の操作盤等)の取扱い方法を周知しているか。 【スタッフ】災害時に使用する器具や機械等(消火器や火災通報装置の操作盤等)の取扱い方法を把握しているか。	<input type="radio"/>	① ② ③ ④ ⑤	5 0 4 0 0 0 2 0 — —	<input type="radio"/>	年に2回、消防訓練実施時に確認している	
	23	【管 理 者】職員に災害の通報時に説明するべき事項を周知しているか。 【スタッフ】災害の通報時に説明するべき事項を把握しているか。	<input type="radio"/>	① ② ③ ④ ⑤	5 0 4 0 0 0 2 0 — —	<input type="radio"/>	年に3回、消防訓練実施時に確認している	

設問			管理者評価	スタッフ評価			備考（できていない理由等）		
				回答状況		平均評価			
	○	×							
緊急時の対策	24	【管 理 者】事業所の緊急マニュアル等を整備しているか。	<input type="radio"/>	① ② ③ ④ ⑤	— — — — —	—	毎年見直しを行っています		
	25	【管 理 者】職員に事業所の緊急マニュアル等を周知しているか。 【スタッフ】事業所の緊急マニュアル等を把握しているか。 <i>(利用者の容態が急変した場合等の対応方法を把握しているか。)</i>	<input type="radio"/>	① ② ③ ④ ⑤	5 0 4 0 0 0 2 0 1 0	<input type="radio"/>	毎年見直しを行っています		
	26	【管 理 者】緊急時に関する研修等を行っているか。 【スタッフ】緊急時に関する研修等に参加しているか。	<input type="radio"/>	① ② ③ ④ ⑤	4 1 3 1 0 0 2 0 — —	<input type="radio"/>	定期的に研修を行い周知に努めています		
	27	【管 理 者】職員に救急車の手配時等に説明するべき事項を周知しているか。 【スタッフ】救急車の手配時等に説明するべき事項を把握しているか。	<input type="radio"/>	① ② ③ ④ ⑤	5 0 3 1 0 0 2 0 — —	<input type="radio"/>	うまく伝えられるか心配。		
	28	【管 理 者】職員に家族等への連絡方法や説明するべき事項を周知しているか。 【スタッフ】家族等への連絡方法や説明するべき事項を把握しているか。	<input type="radio"/>	① ② ③ ④ ⑤	5 0 3 1 0 0 2 0 — —	<input type="radio"/>	全部は把握できていない 午前中に行かれた利用者様の報告す帆を見逃している時があるので注意したい		
	29	【スタッフ】応急手当等の方法を把握しているか。	—	① ② ③ ④ ⑤	5 0 4 0 0 0 2 0 — —	<input type="radio"/>	実際の経験がない		

設問			管理者評価	スタッフ評価			備考（できていない理由等）	
		回答状況		平均評価				
	○	×						
衛生管理	30	【管 理 者】事業所の衛生マニュアル等を整備しているか。	<input type="radio"/>	① ② ③ ④ ⑤	—	—	毎年見直しを行っています	
	31	【管 理 者】職員に事業所の衛生マニュアル等を周知しているか。 【スタッフ】事業所の衛生マニュアル等を把握しているか。	<input type="radio"/>	① ② ③ ④ ⑤	5 0 4 0 0 0 2 0 1 0	<input type="radio"/>	毎年見直しを行っています	
	32	【管 理 者】職員に外出後、食事準備前後、入居者や自身のトイレ利用後等に手洗いやうがいを徹底するよう周知しているか。 【スタッフ】外出後、食事準備前後、入居者や自身のトイレ利用後等に手洗いやうがいを徹底しているか。	<input type="radio"/>	① ② ③ ④ ⑤	5 0 4 0 0 0 2 0 1 0	<input type="radio"/>		
	33	【管 理 者】職員に発熱時等に無理な出勤をしないよう周知しているか。 【スタッフ】発熱時等に無理な出勤をしていないか。	<input type="radio"/>	① ② ③ ④ ⑤	5 0 4 0 0 0 2 0 1 0	<input type="radio"/>	出勤前に検温し37.5℃以上あれば出勤は控える事となっています	

設問			管理者評価	スタッフ評価		備考（できていない理由等）		
				回答状況				
	○	×		平均評価				
個人情報の管理	34	【管 理 者】個人情報の取扱い方法等について整備しているか。 (法人や事業所としての規約、守秘義務の誓約、個人情報利用の同意、その他取扱いに係るルール等が定められているか。)	○	① ② ③ ④ ⑤	—	入職時に説明行っています		
	35	【管 理 者】個人情報の取扱いについて職員に守秘義務等の誓約を課しているか。 【スタッフ】個人情報の取扱いについて守秘義務等の誓約をしているか。	○	① 5 0 ② 4 0 ③ 0 0 ④ 2 0 ⑤ 1 0	○	入職時に説明行い誓約書も記載しています		
	36	【管 理 者】個人情報の取扱い方法等について職員に周知しているか。	○	① ② ③ ④ ⑤	—	定期的に研修を行い周知に努めています		
	37	【スタッフ】自宅等で利用者の個人情報を口外していないか。	—	① 5 0 ② 4 0 ③ 0 0 ④ 2 0 ⑤ 1 0	○	定期的に研修を行い周知に努めています		
	38	【スタッフ】個人情報が記載された書類を机上等に放置していないか。	—	① 5 0 ② 4 0 ③ 0 0 ④ 2 0 ⑤ 1 0	○			
	39	【スタッフ】P Cの画面に個人情報を表示させたまま放置していないか。	—	① 5 0 ② 4 0 ③ 0 0 ④ 2 0 ⑤ 1 0	○			
	40	【スタッフ】個人情報を事業所外に持ち出しているか。 (持ち出す場合は、事業所の規約等に従い適切に行っているか。)	—	① 5 0 ② 4 0 ③ 0 0 ④ 2 0 ⑤ 1 0	○	法令順守の研修を定期的に行ってます		
	41	【管 理 者】個人情報の取扱いについて家族からの同意を適切に得ているか。	○	① ② ③ ④ ⑤	—	契約時に説明し同意を得ています		

安全管理	設問	管理者評価	スタッフ評価			備考（できていない理由等）	
			回答状況		平均評価		
			△	○			
	42 【管 理 者】薬の管理や服薬介助の方法等について整備しているか。	<input type="radio"/>	① ② ③ ④ ⑤	— — — — —	—	OJT研修にて実施しています	
	43 【管 理 者】職員に薬の管理や服薬介助の方法等について周知しているか。	<input type="radio"/>	① ② ③ ④ ⑤	— — — — —	—	OJT研修にて実施しています	
	44 【スタッフ】薬の管理は適切に行えているか。 <small>(利用者毎、朝昼晩毎等に間違えないよう管理されているか。)</small>	—	① ② ③ ④ ⑤	5 0 4 0 0 0 2 0 1 0	<input type="radio"/>		
	45 【スタッフ】服薬介助の際、薬の種類等に誤りがないことの確認を適切に行えているか。 <small>(声出し確認、複数人での確認等の確認行為を行っているか。)</small>	—	① ② ③ ④ ⑤	4 1 4 0 0 0 2 0 1 0	<input type="radio"/>		
	46 【管 理 者】転倒や誤食等の対策(見守り方法等)を整備しているか。	<input type="radio"/>	① ② ③ ④ ⑤	— — — — —	—	事故が起きる可能性の高い利用者様の情報は共有し食事や移動の際に見守りを徹底しています	
	47 【管 理 者】職員に転倒や誤食等の対策(見守り方法等)を周知しているか。 【スタッフ】転倒や誤食等の可能性がある利用者を把握して適切な見守りが行えているか。	<input type="radio"/>	① ② ③ ④ ⑤	5 0 4 0 0 0 2 0 1 0	<input type="radio"/>	事故が起きる可能性の高い利用者様の情報は共有し食事や移動の際に見守りを徹底しています	
	48 【管 理 者】外出や帰宅願望が強い利用者の対策(見守り方法等)を整備しているか。	<input type="radio"/>	① ② ③ ④ ⑤	— — — — —	—	一人で室外へ出てしまう利用者様に対しては扉の開閉時や見守りを怠らない様、職員同氏が周知している	
	49 【管 理 者】職員に外出や帰宅願望が強い利用者の対策(見守り方法等)を周知しているか。 【スタッフ】外出や帰宅願望が強い利用者を把握して適切な見守りが行えているか。	<input type="radio"/>	① ② ③ ④ ⑤	5 0 4 0 0 0 2 0 1 0	<input type="radio"/>	見守りは行っているが、見守り切れず出てしまっているケースもある	
	50 【管 理 者】職員に事故事例と再発防止策について周知しているか。 【スタッフ】事故事例と再発防止策について情報共有ができるか。	<input type="radio"/>	① ② ③ ④ ⑤	5 0 4 0 0 0 2 0 1 0	<input type="radio"/>	毎月ミーティングにて実施	

職員の確保・質の向上	設問	管理者評価	スタッフ評価		備考（できていない理由等）	
			回答状況			
			○	×		
	51 【管 理 者】職員が休暇を取得できるよう勤務体制等に配慮しているか。 【スタッフ】休暇を取得できているか。	<input type="radio"/>	(1) 5 0 (2) 4 0 (3) 0 0 (4) 2 0 (5) 1 0	<input type="radio"/>	希望があった際は職員同士でも話し合い全員が平等にとれるよう配慮しています	
	52 【管 理 者】勤務体制や休憩室等を整備し職員が十分な休憩を取得できるよう配慮しているか。 【スタッフ】十分な休憩を取得できているか。	<input type="radio"/>	(1) 5 0 (2) 4 0 (3) 0 0 (4) 2 0 (5) 1 0	<input type="radio"/>	3階の宿泊フロアは日中使用する事が無いためそこを休憩スペースとして確保し、ローテーションで休憩出来る体制をとっている	
	53 【管 理 者】職員が意見や要望を伝えやすいよう職場環境等に配慮しているか。 【スタッフ】事業所の管理者等に意見や要望を伝えることができるか。	<input type="radio"/>	(1) 5 0 (2) 4 0 (3) 0 0 (4) 2 0 (5) 1 0	<input type="radio"/>	意見ボックスを設置したり、年に2回個人面談を実施しています	
	54 【管 理 者】職員が研修(職場内、職場外)に参加できるよう勤務体制等に配慮しているか。 【スタッフ】研修(職場内、職場外)に参加できているか。	<input type="radio"/>	(1) 5 0 (2) 4 0 (3) 0 0 (4) 2 0 (5) 1 0	<input type="radio"/>	研修は有休にて参加できるようにシフト調整を行っています	
	55 【管 理 者】職員がキャリアアップに向けた資格取得等ができるよう配慮しているか。 【スタッフ】キャリアアップに向けた資格取得等ができているか。	<input type="radio"/>	(1) 5 0 (2) 4 0 (3) 0 0 (4) 2 0 (5) - -	<input type="radio"/>	取り組みが出来ていない	

設問			管理者評価	スタッフ評価			備考（できていない理由等）	
		回答状況		平均評価				
	○	×						
多様性のある支援	56	【管 理 者】通い、訪問、宿泊の回数等は利用者や家族等のニーズに応じて適切なものになっているか。 (通り、訪問、宿泊の回数等は利用者の状態に合ったものか。)	○	① ② ③ ④ ⑤	—	利用者様の状態や家族様のニーズに合わせて週間サービスや臨時利用を受け付けています		
	57	【管 理 者】利用者に提供するサービスが画一的になっていないか。 (利用者の状態や要望に合わせたサービスを提供できているか。)	○	① ② ③ ④ ⑤	—	利用者様の状態や家族様のニーズに合わせて定期的にカンファレンスを行いサービスを見直しています		
	58	【管 理 者】事業所内での支援に限らず、外出や町内会行事等の地域を活用した支援を行っているか。	✗	① ② ③ ④ ⑤	—	コロナ禍のため積極的な参加は控えています		
事業所の様子	59	【管 理 者】事業所内や周囲の環境は清潔な状態が保たれているか。	○	① ② ③ ④ ⑤	—	定期的に清掃を実施しています		
	60	【管 理 者】事業所内は居心地のよい空間になるよう工夫されているか。 (明るさ、装飾、生活音等に配慮がされているか。)	○	① ② ③ ④ ⑤	—	利用者様が緊張されないような家庭的な環境を意識し利用者様によって物の配置変更も行っています		
	61	【管 理 者】事業所は訪問しやすい雰囲気になっているか。 (立地や外観的工夫、内部での応対等を評価する。)	○	① ② ③ ④ ⑤	—	地下鉄・JR長居駅駅からも徒歩10分以内、近くにバス停も有り。施設内にも駐車スペース有り。		
	62	【管 理 者】非常時に使う物品や非常口付近に利用を阻害するような物を置いていないか。 (非常時に行動の妨げにならないよう配慮されているか。)	○	① ② ③ ④ ⑤	—	敷地内は利用者様の導線に配慮し物を配置するように心がけています		

設問			管理者評価	スタッフ評価		備考（できていない理由等）		
		回答状況		平均評価				
	○	×						
連携・協働	64	【管 理 者】運営推進会議を年6回以上開催して地域の意見を聞く機会を確保しているか。	<input type="radio"/>	(1) — — (2) — — (3) — — (4) — — (5) — —	—	コロナ禍のため開催できないときは書面にて開催している		
	65	【管 理 者】運営推進会議では地域住民(町内会役員や民生委員等)の参加を得ているか。	<input type="radio"/>	(1) — — (2) — — (3) — — (4) — — (5) — —	—	事前に案内状を配布させて頂いています		
	66	【管 理 者】運営推進会議では事業所の取り組みに関する説明、事例検討、地域との連携等についてわかりやすく行っているか。	<input type="radio"/>	(1) — — (2) — — (3) — — (4) — — (5) — —	—	事例検討は出来ていない		
	67	【管 理 者】地域の各団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントを把握しているか。	<input type="radio"/>	(1) — — (2) — — (3) — — (4) — — (5) — —	—	地域の役員様よりその都度情報提供を頂いています		
	68	【管 理 者】地域の各団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントを参加しているか。	<input type="radio"/>	(1) — — (2) — — (3) — — (4) — — (5) — —	—	地域の役員様よりその都度情報提供を頂いています		
	69	【管 理 者】他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)と必要に応じて協力しているか。	<input type="radio"/>	(1) — — (2) — — (3) — — (4) — — (5) — —	—	サービス変更時や入退院時は都度書面にて情報共有を行っています		
	63	【管 理 者】利用者や家族、地域住民等から意見や要望等を受け付け改善する体制を整備しているか。	<input type="radio"/>	(1) — — (2) — — (3) — — (4) — — (5) — —	—	希望や苦情を受け付けた際は随時対応をしている		
人格の尊重	70	【管 理 者】身体拘束が行われていないか。	<input type="radio"/>	(1) — — (2) — — (3) — — (4) — — (5) — —	—	定期的な研修と面談にて職員へのメンタル面をフォローしている		
	71	【管 理 者】虐待やそれに準ずる行為が行われていないか。	<input type="radio"/>	(1) — — (2) — — (3) — — (4) — — (5) — —	—	定期的な研修と面談にて職員へのメンタル面をフォローしている		

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 改善目標

改善目標	取組みの内容
コロナ禍ではあるが、感染対策を取りながら時期を見て以前のように外食や外出のイベントを実施していく。	昨年はほぼ1年通して外出系のイベントが中止となり、利用者様も外出するという機会が無くなっていたため、少人数で回数を分けてコロナ感染が治まっている時期に機会を作っていく。
利用者様が住んでいる地域ごとのイベントを把握し、利用者様と地域を繋げられるように働きかける。	事業所は町会にも入らせて頂いている為、町会のイベント情報が入ってくるが利用者様個々では住んでいる地域も異なるので情報が入りづらくなっていたり以前は地域のイベント事にも足を運んでいたが要介護状態になり参加できなくなった方々を再度地域とのかかわりを持てる機会を作れるように情報を共有し、一緒に参加をしていく。
年2回の消防訓練（5月、11月）か水防訓練等、運営推進会議のメンバーの方々にもご参加して頂けるよう依頼していく。	数年前は参加して頂いた事もあったがここ数年はあまりお声掛けも出来ていなかったので、在職職員や利用者様も変わったので、その点も知って頂くために、参加を依頼していく。
職員間で気づきありがとうカードを書いて日頃の感謝を伝え合う。	言葉だけではなく日頃の感謝や気づきのメッセージを伝え合う事で、より職員間のコミュニケーションを円滑にしていく。

※改善目標については、時期、期間、取り組みの内容等をできるだけ具体的に記載すること。

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

受付

-4.3.31

大阪市福祉局
介護保険課

法人名	みとうメディカル株式会社
代表者	倉岡 多
事業所名	みとう多機能ホーム
管理者	村上 遼
実施日	令和 3 年 12 月 20 日
報告日	令和 4 年 2 月 21 日

法人・事業所の特徴	みとうメディカルグループでは、薬局事業、介護事業、スクール事業、保育事業を展開し、地域のお客様のご期待におこたえし、頼っていただけすることで成長してまいりました。「お客様が抱える日常生活への不安を少しでも解消したい」そういった思いで、みとうメディカルグループ従業員一同、皆様へのサービスにあたっています。ちょっとしたことでも頼られる存在であることが強みだと考えています。みとう多機能ホームでは今まで暮らしてきた地域での生活が継続できるように、その人らしく生活ができるよう柔軟で寄り添うケアを実施しています。
-----------	---

出席者	大阪市職員	地域包括支援センター職員	町内会役員	民生委員	利用者家族	その他	事業所職員	合計
	0 人	1 人	1 人	0 人	1 人	4 人	2 人	9 人

今回の改善目標	取組み内容(予定)
コロナ禍ではあるが、感染対策を取りながら時期を見て以前のように外食や外出のイベントを実施していく。	昨年はほぼ1年通して外出系のイベントが中止となり、利用者様も外に出るという機会が無くなっていたため、少人数で回数を分けてコロナ感染が治まっている時期に機会を作っていく。
利用者様が住んでいる地域ごとのイベントを把握し、利用者様と地域を繋げられるように働きかける。	事業所は町会にも入らせて頂いている為、町会のイベント情報が入ってくるが利用者様個々では住んでいる地域も異なるので情報が入りづらくなっていたり以前は地域のイベント事にも足を運んでいたが要介護状態になり参加できなくなった方々を再度地域とのかかわりを持てる機会を作れるように情報を共有し、一緒に参加をしていく。
年2回の消防訓練（5月、11月）か水防訓練等、運営推進会議のメンバーの方々にもご参加して頂けるよう依頼していく。	数年前は参加して頂いた事もあったがここ数年はあまりお声掛けも出来ていなかったので、在職職員や利用者様も変わったので、その点も知って頂くために、参加を依頼していく。
職員間で気づきありがとうカードを書いて日頃の感謝を伝え合う。	言葉だけではなく日頃の感謝や気づきのメッセージを伝え合う事で、より職員間のコミュニケーションを円滑にしていく。

【地域かかわりシート評価結果】

		設問	評価	意見等
評価の実施	1	事業所は自己評価を実施しているか。 (事業所自己評価シートが作成されているか。)	<input type="radio"/>	出来ています
	2	前回の改善目標について取組み内容等が記載されているか。	<input type="radio"/>	出来ています
	3	今回の自己評価に対する改善目標が1つ以上立てられているか。 (改善目標の内容について事業所から説明があったか。また、改善目標がない場合は自己評価内容と比べてそれが妥当であるか。)	<input type="radio"/>	12月の運営推進会議時点では無かったがR4年2月にて実施予定
事業所の様子	4	事業所内や周囲の環境は清潔な状態が保たれているか。	<input type="radio"/>	
	5	事業所内は居心地のよい空間になるよう工夫されているか。 (明るさ、装飾、生活音等に配慮がされているか。)	<input type="radio"/>	
	6	事業所は訪問しやすい雰囲気になっているか。 (立地や外観的工夫、内部での応対等が適切であるか。)	<input type="radio"/>	
連携・共同	7	事業所が定期的に運営推進会議を開催していることを知っているか。	<input type="radio"/>	運営推進会議の終わりに次回日程を告知されている
	8	運営推進会議の開催に際して事業所からの案内等があるか。	<input type="radio"/>	開催月に案内状を持参されている
	9	運営推進会議等において事業所の説明はわかりやすいか。 (説明内容や資料等はわかりやすいものになっているか。)	<input type="radio"/>	
	10	事業所の防災訓練に参加したことがあるか。 または、実施内容について聞いたことがあるか。	<input type="radio"/>	参加は無いが報告はされている
	11	地域の各団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに対する事業所(利用者や従業者)の参加状況について知っているか。 または、聞いたことがあるか。	<input type="radio"/>	
	12	事業所に対する意見や要望等を伝えやすい関係が構築されているか。	<input type="radio"/>	

【その他意見等】

コロナ禍での利用者の健康にご留意頂き感染対策を実施してください。感染対策にご留意頂きながら利用者と職員が一緒に楽しめる行事を実施し、より良いサービスの提供をお願いします。